

Stofnanasamningur

milli Menntaskólans á Tröllaskaga, Iðjuþjálfafélag Íslands og Þroskaþjálfafélags Íslands

Samningur þessi byggir á gildandi kjarasamningi fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs annars vegar og Iðjuþjálfafélags Íslands/Þroskaþjálfafélags Íslands hins vegar.

1. Gildissvið

Samningur þessi nær til allra félagsmanna í Iðjuþjálfafélagi Íslands og Þroskaþjálfafélagi Íslands sem starfa hjá Menntaskólanum á Tröllaskaga sem njóta ráðningarkjara samkvæmt ofangreindum kjarasamningi fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs og Iðjuþjálfafélagi Íslands sbr. grein 11.5 í þeim samning og Þroskaþjálfafélags Íslands, sbr. grein 11.1 í þeim samningi.

2. Markmið stofnanasamnings

Samningurinn tekur hliðsjón af sérstöðu stofnunarinnar, eðli starfseminnar og skipulagi. Samningurinn stuðlar að því að þróa og útfæra skilvirkt launakerfi sem tekur mið af þörfum, verkefnum og markmiðum Menntaskólans á Tröllaskaga. Ennfremur skal samningurinn stuðla að því að starfsmenn njóti sömu kjara fyrir sambærileg störf og sambærilega menntun óháð.

3. Menntun

Sérstaklega skal meta formlega framhaldsmenntun sem lokið er með viðurkenndri prófgráðu og ekki er þegar metin við grunnröðun starfsins.

Iðju- eða þroskaþjálfari með bakkalárpróf (180 ECTS) eða sambærilega menntun og leyfisbréf til iðju- eða þroskaþjálfunar	6 launaflokkar
--	----------------

Viðbótarháskólanám sem nýtist í starfi (60 ECTS)	1 launaflokkur
--	----------------

Meistarapróf sem nýtist í starfi (120 ECTS)	1 launaflokkur
---	----------------

Doktorspróf sem nýtist í starfi	1 launaflokkur
---------------------------------	----------------

Iðju- eða þroskaþjálfari með doktorsgráðu fær alltaf þrjá launaflokka hvort sem hann hefur lokið meistaraprófi á námsleið sinni eða ekki.

4. Starfsreynsla

- Eftir 1 ár í starfi, 1 launaflokkur
- Eftir 4 ár í starfi, 1 launaflokkur
- Eftir 8 ár í starfi, 1 launaflokkur
- Eftir 12 ár í starfi, 1 launaflokkur

Með starfsreynslu er átt við starf skólum á öllum skólastigum.

Hafi starfsmaður aðra starfsreynslu eða menntun sem nýtist í starfi við skólann getur hann sótt um til skólameistara að fá þá starfsreynslu metna til hækkunar á röðun í launaflokka.

5. Persónu- og tímabundnir þættir

Eftir að starfsmanni hefur verið raðað í launaflokka skal taka tillit til persónu- og tímabundinna þátta eins og símenntunar, tímabundins álags í starfi og tímabundinna verkefna/verkefnastjórnunar.

Persónu- og tímabundnir þættir sem til greina koma til láréttrar röðunar:

- Umsjón með stærri sérverkefnum
- Frumkvæði/forysta í tengslum við þróunar- og nýbreytnistarf
- Símenntun sem hlotið hefur samþykki skólameistara fyrirfram

Launasetning, umfang og ábyrgð sem starfi fylgir er samkomulag milli starfsmanns og skólameistara og gildir á starfstíma skóla.

Eftirtalin verkefni koma til greina sem tímavinna:

- Vinna við þróunarverkefni
- Starf í nefndum á vegum skólans
- Umsjón með forvarnarmálum nemenda
- Umsjón með félagsmálum nemenda
- Umsjón með nýjum starfsmanni
- Þróun námsefnis
- Yfirseta á skólaskemmtunum, tímavinna í yfirvinnu.
- Kvöldfundir, s.s. foreldrafundir, opið hús og aðrir fundir, tímavinna í yfirvinnu.
- Ýmis skilgreind verkefni sem iðju- þroskaþjálfar taka að sér, s.s. undirbúningur þemadaga, uppákomur á vegum skólans og fleira af þeim toga.

Skólameistari gengur alla jafna frá samkomulagi um hvaða vinna er skilgreind sem tímavinna á komandi önn. Þessi launasetning gildir á meðan samningur er þar um.

6. Sí- og endurmenntun

Iðjuþjálfari og þroskaþjálfari sitja endurmenntunardaga Menntaskólans á Tröllaskaga skv. ráðningu sinni og vinnutíma. Iðjuþjálfari og þroskaþjálfari hafa tækifæri til að sækja önnur námskeið, ráðstefnur og endurmenntun að eigin vali í samráði við skólameistara eftir því sem fjárhagur og regluleg starfsemi bjóða upp á.

7. Starfsþróun

Iðjuþjálfari og þroskaþjálfari sem starfa við Menntaskólann á Tröllaskaga hafa tækifæri til þess að sækja handleiðslu að þeirra frumkvæði.

8. Aðbúnaður á vinnustað

Skólinn sér iðju- og þroskaþjálfum fyrir fartölvum. Einnig er hægt að leita til skólameistara eftir aðgangi/afnotum að öðrum tækniútbúnaði telji starfsmenn að þeir þurfi á slíku að halda. Einnig er hægt að leita til skólameistara vegna kaupa á forritum og öppum til notkunar í kennslu eða við vinnu á kennsluefni. Beiðni um slíkt er metin af skólameistara í samráði við tæknimann og fjármálastjóra.

9. Gildistaka

Samkomulag þetta gildir frá 1. mars 2021

10. Endurskoðun

Verði gert miðlægt samkomulag um stofnanasamning á milli Iðjubjálfafélags Íslands/Þroskabjálfafélags Íslands og SMÍ þá eru samningsaðilar skuldbundnir að taka upp þennan samning og endurskoða hann miðað við þann samning.

Samþykkt af öllum undirrituðum
Fjallabyggð júní 2021.



Þroskabjálfi



Iðjubjálfi



Skólameistari